

Das Städel Museum, begründet im Jahr 1815, gilt als älteste Museumsstiftung Deutschlands und beherbergt eine der international bedeutendsten Kunstsammlungen. Auf rund 7.500 Quadratmetern Ausstellungsfläche werden Werke aus 700 Jahren Kunstgeschichte präsentiert. Das Liebieghaus zählt international zu den wichtigsten Skulpturensammlungen. Es präsentiert einen einzigartigen Überblick über die Entwicklung der Skulptur anhand von bedeutenden Meisterwerken aus 5.000 Jahren. Zahlreiche international beachtete Sonderausstellungen und das umfassende Vermittlungsprogramm prägen die Profile der beiden Häuser.

Für das **Buchungsmanagement der Abteilung Bildung & Vermittlung** suchen wir ab sofort eine/n

MITARBEITER/IN

(Teilzeit, die Stelle ist auf zwei Jahre befristet)

Städel Museum und Liebieghaus Skulpturensammlung haben sich im Bereich der besucherorientierten Programme eine besondere Reputation erarbeitet. Die jährlich rund 2.600 Führungen und Veranstaltungen werden durch ein professionelles Buchungsmanagement in der Abteilung Bildung & Vermittlung vertrieben. Werden Sie Teil unseres motivierten, dynamischen Teams an der Schnittstelle zu den Bereichen Verwaltung, Online-Shop, Engagement und Marketing.

Tätigkeiten:

- Einbuchen von Sonder- und Großveranstaltungen mit Hilfe des Buchungstools (Beckerbillett TOP3)
- Betreuung des Firmen- und Vielbucher-Kundenstamms gemäß den Regeln der Finanzbuchhaltung
- Betreuung und Abwicklung der buchbaren Angebote im Online-Shop (bookingkit)
- Erstellung der Teilnehmerstatistik der Angebote
- Rechnungsprüfung (sachlich/rechnerisch)
- Büroorganisation, Datenbankpflege

Voraussetzungen:

- Kaufmännische Ausbildung oder Bachelor-Abschluss im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse in den gängigen MS-Office- und Datenbank-Anwendungen
- Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und statistische Erhebungen
- Interesse am Kundenservice und Arbeiten im Team
- Ausgeprägtes Verantwortungsgefühl, Durchsetzungsfähigkeit und strukturierter Arbeitsstil
- Kommunikationsfähigkeit, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse



Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Sind Sie interessiert? Dann schicken Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 20. Dezember 2024 per E-Mail an personal@staedelmuseum.de** an Anne Sulzbach, Stellvertretende Leitung Bildung und Vermittlung.